Projekt „Świadczenie usług systemowych KSU w zakresie: marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub zarządzania efektywnością przedsiębiorstw" realizowany w ramach projektu systemowego PARP „Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Poddziałanie 2.2.1)

Oznaczenie nr postępowania: **ARR/ 57 /2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usługi doradczo- szkoleniowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego w ramach usługi systemowej KSU, współfinansowanej przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego".

Usługa świadczona będzie w ramach projektu systemowego PARP pn."Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU współfinansowanej przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Termin składania ofert: 08.12.2014 GODZ. 9.00

Termin otwarcia ofert: 08.12.2014 GODZ. 9.30

Bielsko- Biała, 27.11.2014

I. Zamawiający:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Cieszyńska 365
43 – 382 Bielsko-Biała

NIP: 547-016-89-81 KRS: 0000046440

tel./fax : 33-816-91-62, 33- 818-47-79,
e-mail: biuro@arssa.pl
www.arrsa.pl

Oznaczenie postępowania: **ARR/ 57 /2014**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz.1232).
Do postępowania mają zastosowanie przepisy dotyczące postępowań o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.
Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia1964r. Kodeks cywilny.

III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usługi doradczo- szkoleniowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego w ramach usługi systemowej KSU, współfinansowanej przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego".

Usługa świadczona będzie w ramach projektu systemowego PARP pn." Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU współfinansowanej przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Wspólny słownik zamówień:

CPV: 73 20 00 00 - 4 -Usługi doradcze

79 21 20 00 - 3 - Usługi audytu
79 41 11 00 – 9 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej
80 50 00 00 – 9 – Usługi edukacyjno- szkoleniowe

W ramach usługi doradczo - szkoleniowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następującego zakresu działań:

1) rekrutacji 25 przedsiębiorców spełniających warunki kwalifikacyjne do w/w projektu ;
2) świadczenia usług doradczych zgodnie ze standardem usługi systemowej KSU oraz SIWZ w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego;
3) świadczenia usługi szkoleniowej (25 osób w dwóch grupach – tj. przeprowadzenie 2-ch jednodniowych szkoleń o tym samym zakresie programowym)
4) uczestnictwa konsultantów w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez PARP (jedno „on line" dla wszystkich konsultantów oraz jedno szkolenie stacjonarne, w którym musi uczestniczyć minimum 1 konsultant) ;
5) rejestracji konsultantów świadczących przedmiotową usługę w Krajowym Systemie Usług dla MSP (KSU).
6) współpracy Konsultantów z Zamawiającym oraz dyspozycyjności w trakcie audytów jakościowych w zakresie wyświadczonych usług.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa doradczo szkoleniowa –będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest skierowana do mikro i małych przedsiębiorstw działających w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą w oparciu o wpis do CEIDG lub KRS. Usługa będzie świadczona w ramach Krajowego Systemu Usług, zgodnie ze standardem usługi opracowanym przez PARP (agencję rządową) pn. **„Standard świadczenia doradczo-szkoleniowej usługi systemowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego"** (załącznik nr 1 do SIWZ).

Celem świadczonej usługi systemowej jest podniesienie konkurencyjności, zyskowności lub rentowności i potencjału Klientów. Uzyskane wsparcie doradczo-szkoleniowe ma pomóc firmom w ich rozwoju, przechodzenia ze skali mikro do poziomu małych przedsiębiorstw oraz z poziomu przedsiębiorstw małych do średnich.

W ramach niniejszego zamówienia usługą objętych zostanie **25 firm**, które **spełniają warunki kwalifikujące przedsiębiorcę do udziału w projekcie**, a które zostały szczegółowo opisane w wytycznych PARP oraz standardzie usługi do przedmiotowego projektu. Podstawowymi kryteriami dla udziału przedsiębiorców w projekcie są:

1) wielkość przedsiębiorstwa
2) profil działalności zgodny z dopuszczonymi PKD
3) nie przekroczenie limitu pomocy de -minimis
4) nie skorzystanie z usługi pilotażowej w tym zakresie

Wykonawca zobowiązany będzie do działań rekrutacyjnych – pozyskania przedsiębiorców do udziału w projekcie, które spełniają warunki kwalifikacyjne do projektu. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w tym zakresie z Wykonawcą.

Każda z **25 usług** ma być świadczona wyłącznie przez konsultantów wskazach w ofercie, w czterech następujących etapach:

1) Etap I: Analiza sytuacji rynkowej firmy (audyt marketingowy),

2) Etap II: Doradztwo strategiczne – przygotowanie planu marketingowego,
3) Etap III: Asysta we wdrażaniu planu marketingowego.
4) Etap IV : Szkolenie dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu marketingu

Zamawiający wymaga aby usługę u danego klienta w zakresie etapu I do III realizował ten sam Konsultant.

Etap I – Audyt marketingowy – polega na szczegółowej analizie sytuacji rynkowej Klienta. Stanowi podstawę do zbudowania zindywidualizowanego planu marketingowego przedsiębiorstwa, który należy wykonać zgodnie ze standardem usługi (załącznik nr 1 do SIWZ). Audyt marketingowy ma być zrealizowany w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usługi zawartej pomiędzy Zamawiającym a Klientem wskazanym przez Wykonawcę.

Rezultatem etapu I usługi– tj. audytu marketingowego – jest sporządzenie przez konsultanta raportu z przeprowadzonego audytu u klienta, zgodnie z zakresem określonym w standardzie usługi i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Etap II – Doradztwo strategiczne – polega na przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa, którego rezultatem będzie opracowany plan marketingowy zawierający **5 wykonawczych programów marketingowych,** zapisanych w formie praktycznych działań. Plan marketingowy jest opracowywany przez Konsultanta na podstawie przeprowadzonego w Etapie I - audytu. Realizacja II etapu – doradztwa strategicznego ma rozpocząć się najpóźniej w terminie 21 dni od otrzymania przez Klienta raportu z audytu marketingowego. Etap II nie może być realizowany w okresie dłuższym niż 60 dni od daty rozpoczęcia doradztwa strategicznego.

Rezultatem II etapu jest raport, który ma obejmować:

1) opracowany plan marketingowy,
2) wykonawcze programy marketingowe (doradca przygotowuje min. 5 wykonawczych programów marketingowych, zapisanych w formie praktycznych działań, zawierających zakres działań, szacowany koszt, termin ich realizacji, osobę odpowiedzialną),
3) streszczenie menadżerskie (w formie krótkiej informacji o celach planu marketingowego, obecnej sytuacji firmy, głównym celu firmy, a także planowanych działaniach).

Etap III – Asysta we wdrażaniu planu marketingowego – Wykonawca, poprzez wskazanych w ofercie konsultantów jest zobowiązany do wsparcia doradczego Klienta w kompleksowym procesie wdrożenia planu marketingowego obejmującego 5 opracowanych przez doradcę wykonawczych, programów marketingowych przygotowanych w ramach realizacji etapu II.

Realizacja III etapu –musi rozpocząć się najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Klienta planu marketingowego zwierającego 5 wykonawczych programów marketingowych przygotowanych przez doradcę. Etap III powinien być odpowiednio rozciągnięty w czasie (maksymalny czas realizacji to 4 miesiące), tak by doradca towarzyszył przedsiębiorcy we wdrażaniu planu marketingowego i reagował na trudności pojawiające się w różnych stadiach realizacji zaplanowanego planu, prowadząc do jak najpełniejszej jego realizacji, zachowując jednocześnie elastyczność, pozwalającą dostosować działania przedsiębiorstwa do zachodzących zmian. Etap III kończy się przekazaniem Klientowi opracowanej w ramach usługi pilotażowej dokumentacji i podpisaniem przez doradcę (w imieniu Zamawiającego -PW) oraz

Klienta oświadczenia (sporządzanego w dwóch egzemplarzach, podpisanego przez doradcę i Klienta) o wdrożeniu 5 wykonawczych programów marketingowych z przygotowanego planu marketingowego.

Rezultatem III etapu usługi tj. asysta we wdrażaniu planu marketingowego jest przedstawienie zamawiającemu oświadczenia przedsiębiorcy o wdrożeniu 5 programów marketingowych zarekomendowanych przez konsultanta w planie marketingowym.

UWAGA:

Przy realizacji każdej usługi doradczej w zakresie etapów I, II i III wymagany jest udział 2 konsultantów, przy czym w każdej usłudze jednym z konsultantów będzie konsultant, który jest pracownikiem Zamawiającego, i którego wynagrodzenie będzie pokrywał Zamawiający.

Etap IV - Szkolenie dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu marketingu.

Wykonanie Etapu IV będzie polegało na wykonaniu usługi szkoleniowej tj. **przeprowadzeniu przez konsultantów** 2-ch jednodniowych szkoleń w tym samym zakresie tylko w 2-ch grupach, w różnym czasie, łącznie dla 25 osób. Uczestnikami szkolenia mają być osoby delegowane z firm zakwalifikowanych do projektu, które zostały objęte usługą doradczą w zakresie I etapu i są przed zakończeniem realizacji etapu II.

Pod względem merytorycznym szkolenia mają obejmować podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, budowania planu marketingowego w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, wdrażania planu we własnym przedsiębiorstwie i zasad monitorowania jego realizacji.

Ramowy programu szkolenia obejmuje:

1) podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i sprzedaży,
2) podstawowe elementy i zasady analizy rynku i przygotowania planu marketingowego w branży przetwórstwa rolno-spożywczego
3) zasady implementacji planu marketingowego i zasady jego realizacji i monitorowania
4) odniesienie się do obszarów zidentyfikowanych u Kliena podczas realizacji I etapu usługi.

Realizacja szkolenia ma uwzględniać następujące warunki:

1) czas trwania jednostkowego szkolenia - 8 godzin a łącznie w projekcie dla 2-ch grup 16 godzin
2) forma szkolenia: - wykład – maksymalnie 25% zajęć; - warsztaty (w tym praca indywidualna, praca w grupach – analiza studiów przypadku, wystąpienia przedstawicieli grup) – co najmniej 75% zajęć,
3) maksymalna liczba uczestników jednej grupy szkoleniowej: 15 osób,
4) 1 uczestnik reprezentujący jednego Klienta.

Szkolenie musi być zrealizowane nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji u danego Klienta Etapu I usługi oraz nie później niż w dniu przekazania przez Zamawiającego Klientowi raportu z realizacji Etapu II usługi systemowej.

Celem szkolenia wyposażenie Klienta w wiedzę oraz podstawowe instrumenty, z których będzie mógł korzystać samodzielnie także po zakończeniu okresu świadczenia usługi systemowej.

Szkolenia będą odbywały się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, spełniającym standardy świadczenia usług szkoleniowych w ramach KSU.

Koszty związane z organizacją 2 szkoleń (tj. wynajem sali oraz zapewnienia poczęstunku w trakcie szkoleń oraz materiałów dla uczestników) ponosi Zamawiający.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenia z Wykonawcą tj. wypłatę wynagrodzeń dla konsultantów na podstawie rachunków częściowych za realizacje poszczególnych etapów usługi. Natomiast Wykonawca jest zobowiązany do wykonania 25 kompletnych usług.

UWAGA

Usługa systemowa KSU świadczona w ramach przedmiotowego projektu jest w 70 % współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 i jest objęta pomocą publiczną - de minimis. Klient będzie zobowiązany do wniesienia własnego wkładu tj. pokrycia 30 % całkowitej ceny usługi. Wkład własny Klient ma wnieść po wykonaniu usługi przez konsultanta na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego. Każda jednostkowa usługa będzie realizowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy klientem i zamawiającym.

Klient po zakończeniu usługi otrzyma od Zamawiającego zaświadczenie o udzielonej pomocy publicznej -de minimis.

Maksymalna wartość udzielonej pomocy publicznej de minimis w ramach projektu dla jednostkowej usługi wynosi 10 700,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy siedemset złotych) i będzie stanowić 70 % całkowitego kosztu wykonania usługi, na który składają się koszty usługi świadczonej przez konsultanta oraz koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją projektu.

Pomoc publiczna de minimis, jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. Zamawiający będzie wystawiał przedsiębiorcy Zaświadczenie o udzielonej pomocy de mnimis na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. D.U. z 07.11.2014 poz.1550.

Zgodnie z wymogami określonymi przez Jednostkę Wdrażającą Projekt PARP, wszyscy konsultanci są zobowiązań do odbycia szkolenia w formie on- line oraz oddelegowania minimum jednego konsultanta na szkolenie stacjonarne organizowane w Warszawie. Będzie to szkolenie bezpłatne dla konsultantów, natomiast koszt dojazdu na szkolenie konsultant pokrywa we własnym zakresie.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres trwania projektu, który zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym złożonym przez Zamawiającego przewidziane jest na 31 maja 2015r. Zamawiający przewiduje, iż realizacja umowy rozpocznie się od w połowie grudnia 2014r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia realizacji projektu zgodnie z umową jaka zostanie zwarta pomiędzy Instytucją Wdrażającą Projekt (PARP) a Zamawiającym.

IV. Oferty częściowe i wariantowe oraz informacje proceduralne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny wraz z wykazem dokumentów i oświadczeń jakie mają dołączyć do oferty w celu potwierdzenia ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz warunków konkursu na podstawie których Zamawiający złożył wniosek aplikacyjny do Instytucją Wdrażającą Projekt (PARP) w ramach projektu pn. „ Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU współfinansowanej przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013".

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

   Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

   W celu spełnienia i potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, którego wzór stanowi wzór formularza, załącznik nr 3 do SIWZ

   Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia.

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**

   Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

   Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na spełnieniu niżej opisanych warunków wynikających z warunków konkursu w ramach którego Zamawiający złożył wniosek aplikacyjny:

   - wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **30 usług** doradczych z zakresu marketingu lub sprzedaży dla mikro- i małych przedsiębiorstw, w tym co najmniej **15 usług** doradczych dla przedsiębiorstw polegających na wykonaniu audytu marketingowego lub w zakresie równoważnym **w branży przetwórstwa rolno-spożywczego** oraz co najmniej **15 usług** doradczych dla przedsiębiorstw, polegających

na wykonaniu planu marketingowego lub w zakresie równoważnym **w branży przetwórstwa rolno-spożywczego;**

- wykonaniu w ostatnich 3 latach swojej działalności co najmniej **10 usług szkoleniowych z zakresu marketingu,** w tym co najmniej **3 usług szkoleniowych** dla przedsiębiorstw działających **w branży przetwórstwa rolno-spożywczego**;

W celu oceny spełnienia powyższego warunku oraz w celu jego potwierdzenia, Wykonawca ma załączyć do oferty wykaz wykonanych usług doradczych i szkoleniowych – w zakresach podanych powyżej. Wykaz należy sporządzić wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga: Do usług wymienionych na potwierdzenie warunku można zaliczyć usługi wymienione w załączniku nr 7 w przypadku gdy konsultant współpracował z Wykonawcą w okresie 3 ostatnich lat.

Dla potwierdzenia wykonania wymienionych w załączniku nr 4 usług, Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów potwierdzających ich wykonanie np. referencje, protokóły zdawczo–odbiorcze lub inne dokumenty równoważne.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. Konsorcjum, warunki określone powyżej będą oceniane łącznie dla podmiotów wchodzących w skład konsorcjum – jako potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

3) **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje zespołem **4 Konsultantów,** którzy spełniają poniżej opisane warunki, wynikające warunków konkursu, na podstawie, którego Zamawiający złożył wniosek aplikacyjny do PARP o dofinansowanie działań będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz Standardu świadczenia usługi systemowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca, musi wykazać, że osoby, które będą realizować zamówienie wykażą się spełnieniem następujących warunków:

- **wszystkie 4 osoby** posiadają co najmniej wyższe wykształcenie kierunkowe, lub wyższe i ukończone szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie związanym z przedmiotowymi usługami doradczymi

- **wszystkie 4 osoby** muszą spełniać warunki wymagane dla konsultantów świadczących usługi doradcze – ogólne w ramach Krajowego Systemu Usług (KSU), określone na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla MSP.

- **wszystkie 4 osoby** posiadają co najmniej trzyletnie, doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w zakresie audytu marketingowego lub planu marketingowego lub w zakresie równoważnym na rzecz mikro- lub małych przedsiębiorców, przy czym każda

osoba musi wykazać, iż wykonała co najmniej **15 w/w usług**, w tym co najmniej 5 takich usług dla podmiotów z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, w ciągu 3 ostatnich lat.

- **co najmniej 3 osoby** posiadają co najmniej dwuletnie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów, seminariów itp., które przeprowadziły (każda osoba) co najmniej po 5 szkoleń dla przedsiębiorców z obszaru marketingu lub sprzedaży, w tym co najmniej 1 osoba musi wykazać się przeprowadzeniem 3 szkoleń dla branży rolno-spożywczej, w ciągu ostatnich 3 latach;
- **co najmniej 1 osoba** wyświadczyła co najmniej 1 usługę doradczą w formie audytu lub przygotowania planu marketingowego dla klienta z klastra spożywczego lub innego zrzeszenia producentów w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, w ciągu 3 ostatnich;
- **co najmniej 3 osoby** wyświadczyły co najmniej 1 usługę doradczą w formie audytu lub przygotowania planu marketingowego, dotyczące żywności ekologicznej, funkcjonalnej lub produktów regionalnych, w ciągu 3 ostatnich lat.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku, Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty:

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia-załącznika nr 5 do SIWZ

- kart konsultantów dla wykazania posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, oraz spełnienia warunków wymaganych dla konsultantów świadczących usługi doradcze w ramach Krajowego Systemu Usług (KSU), zgodnie z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia w sporządzonych wg. wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ;

- wykaz usług wykonanych przez konsultantów przewidzianych do realizacji zamówienia – osób wykazanych w załączniku nr 5.

Wykaz usług należy sporządzić dla każdego konsultanta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych usług, którymi mogą być: referencje lub protokoły zdawczo – odbiorcze lub inny dokumenty równoważne.

Zamawiający zastrzega, iż Konsultanci których Wykonawca wskazał do realizacji zamówienia w wybranej w niniejszym postępowaniu ofercie, będą zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu umowy z Wykonawcą, dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację o podstawie dysponowania wymienionymi osobami (konsultantami).

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia.

4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu spełnienia i potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, którego wzór stanowi wzór formularza, załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VI. Okoliczności wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy mają złożyć następujące dokumenty:

   1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ oraz oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy- tj. należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), oświadczenia dotyczą każdego podmiotu z osobna.

   Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w nin. postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia / nie spełnia.

   Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie (art. 24 ust. 2a ustawy PZP).

   Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

   Dokumenty wymagane w SIWZ muszą być załączone do oferty w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W przypadku załączenia kopii musi znaleźć się na nich napis „potwierdzam za zgodność z oryginałem" lub równoważny i podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.

   W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

   Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
   ul. Cieszyńska 365
   43 – 382 Bielsko-Biała
   tel./fax : 33-816-91-62 e-mail: eszczerba@arrsa.pl

2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art.38). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie faksu, niezwłocznie potwierdzonego pismem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po upływie wymaganego terminu.
6. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści treść zapytania wraz z odpowiedzią na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowna informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Elżbieta Szczerba, eszczerba@arrsa.pl; tel./fax. 33 816 91 62.

VIII. Informacja o wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu zabezpieczenia oferty wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacja o dokumentach i oświadczeniach jakie należy załączyć do oferty

1. Oryginał Oferty sporządzonej na formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (dotyczy w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców).
3. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie- jeżeli dotyczy (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie Wykonawcy (złożone na formularzu Oferta – załącznik nr 2 do SIWZ), o:
   - związaniu ofertą przez okres 30 dni;
   - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
   - zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
   - zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).
6. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. wraz z ich potwierdzeniem tj. :
   - wykazem usług wykonanych przez Wykonawcę – załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym ich należytej wykonanie;
   - wykazem osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, a które posiadają wymaganą wiedzy i doświadczenia zawodowego - załącznik nr 5 do SIWZ;
   - Karty wszystkich Konsultantów-sporządzone wg wzoru –załącznik nr 6 do SIWZ oraz dokument potwierdzający podstawę do dysponowania konsultantem.- jeżeli dotyczy.
   - wykazem usług wykonanych przez każdego konsultanta – załącznik nr 7 do SIWZ
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (dotyczy zarówno podmiotów krajowych jak i wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
8. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej tj. lista podmiotów, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), dotyczy każdego Wykonawcy z osobna.
9. Wykonawcy występujący wspólnie oraz Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące

każdego wykonawcy występującego wspólnie lub tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

10. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy lub zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Inne dokumenty:

    a) Szczegółowy program szkolenia dotyczącego podstawowych zagadnień z zakresu marketingu opracowany na podstawie zasad opisanych w pkt. 1 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia);
    b) jeżeli dotyczy - pisemne zobowiązanie (w oryginale) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w celu udowodnienia, iż Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy PZP).

Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią – formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta winna być kompletna tzn. ma zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. X SIWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie lub ręcznie niezmywalnym atramentem lub długopisem.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

11. Wszystkie dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
12. Jeżeli w terminie składania ofert Wykonawca nie złoży wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
13. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego z dopiskiem ***Oferta na „Świadczenie usługi doradczo - szkoleniowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego w ramach usługi systemowej KSU, współfinansowanej przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego***",
    z dopiskiem ***„Nie otwierać przed 08.12.2014r. godz. 9.30"***.
    Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić jej zwrot bez otwierania, w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po wyznaczonym terminie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez siebie wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11 niniejszego rozdziału oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE"
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.
18. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o dostarczenie SIWZ w formie pisemnej, pocztą Wykonawca ponosi koszt niniejszej specyfikacji (30 zł) oraz koszt jej doręczenia.
19. Dokumenty wymagane w SIWZ muszą być załączone do oferty w oryginale lub kserokopii i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W przypadku załączenia kopii musi znaleźć się na nich napis „potwierdzam za zgodność z oryginałem" lub równoważny i podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty. Dokumenty w ofercie winny być ułożone w w/w kolejności.
20. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej widomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio zabezpieczonej oraz opatrzonej napisem *„Tajemnica przedsiębiorstwa-informacje zastrzeżone wyłącznie dla Zamawiającego"*.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

10 Wykonawca w ofercie winien podać cenę za wykonanie usługi objętej przedmiotowym zamówieniem – tj. 25 kompletnych usług doradczych oraz szkoleniem (cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną)

11 Cenę ofertową łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, należy ją podać cyfrowo i słownie zgodnie z zapisem w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

12 Ponadto Wykonawca ma podać w ofercie kalkulację ceny ofertowej z uwzględnieniem wynagrodzenie netto i brutto:

- dla wykonania jednej usługi z wyszczególnieniem cen za każdy etap jej realizacji
- oraz za przeprowadzenie szkoleń tj. dwóch szkoleń w różnym czasie

Uwaga:

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom prace te powinny być skalkulowane odrębnie.
Przy wycenie oferty stawkę podatku np. VAT określa Wykonawca (jeżeli dotyczy).

13 Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej z podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

15 Zamawiający informuje, iż przewiduje rozliczanie się z Wykonawcą na podstawie zamówień częściowych za wykonanie poszczególnych jednostkowych usług lub też etapów.

XIII. Informacje dotyczące miejsca, terminu składania oraz otwarcia ofert a także ich badania

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Cieszyńska 365, Bielsko-Biała, II piętro, sekretariat Zarządu ARR S.A. do dnia **08.12.2014r.** do godz. **9.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.12.2014r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Cieszyńska 365, Bielsko– Biała, III piętro, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności, terminu wykonania zamówienia.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

XIV. Kryteria i ich wagi oraz opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

   1) Cena – waga **85%**
   2) Program szkolenia – waga **15%**

3. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt.).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą, sumaryczną ilość punktów w ramach podanych powyżej kryteriów.

5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, na podstawie w/w kryteriów zgodnie z następującymi zasadami:

Opis kryteriów:

1) Cena – waga 85 pkt.

Punkty przyznane w ramach kryterium ceny, będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 85 \text{ pkt.}$$

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie za cenę

2) Program szkolenia – waga 15 pkt.

Szczegółowy program szkolenia należy opracować na podstawie Standardu świadczenia doradczo- szkoleniowej usługi systemowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego oraz zgodnie z założeniami określonymi w rozdziale III SIWZ -opis przedmiotu zamówienia, który należy traktować jako ramowy program szkolenia.

Wykonawca ma opracować i załączyć do oferty szczegółowy program szkolenia z opisem pozwalającym dokonać jego merytoryczną ocenę w oparciu o następujące podkryteria:

a) rozbudowa programu ramowego o elementy pozwalające osiągnięcie jak najlepszego rezultatu szkolenia tj. podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie zdobywania informacji na temat rynku, analizy marketingowej własnego przedsiębiorstwa, opracowania i wdrożenia planu marketingowego, przygotowania oferty sprzedażowej i organizacji sprzedaży – za każdą dodatkowe zagadnienie wykonawca otrzyma 1 pkt., maksymalnie można uzyskać do 5 pkt. (skal 1-5 pkt.);

b) odniesienia w programie szkolenia do specyfiki marketingu występującej w branży rolno-spożywczej. Za zaproponowanie 1 specyficznego dla branży zakresu można otrzymać 1 pkt. maksymalnie można uzyskać do 4 pkt. (skala 1-4 pkt) ;

c) przedstawienie nowatorskich kierunków oraz praktycznych metod marketingowych stosowanych w branży, jakie może zastosować sam przedsiębiorca w swojej firmie - za każdą metodę opisana w programie można otrzymać 2 pkt. maksymalnie można uzyskać do 6 pkt. (skala 2-6 pkt).

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydowała suma punków uzyskanych w ramach w./w kryteriów.

XV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyska największą liczbę punktów w ramach w/w kryteriów oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

   a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferty, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.arrsa.pl; oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie-tablica ogłoszeń siedziby biura zarządu.
4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a ustawy PZP), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

XVII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego udzielonego Wykonawcy, udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 w/w ustawy.

XIX. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy: tj. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed lub po podpisaniu umowy w wybranym Wykonawcą, wynikających z ewentualnych zmian wprowadzonych do umowy pomiędzy Zamawiającym a PARP tj. przez Jednostkę Wdrażającą Projekt.

4. Zamawiający zastrzega, iż zmiana umowy może dotyczyć również terminu realizacji umowy, który będzie uzależniony od aneksu do umowy zawartej pomiędzy PARP a Zamawiającym.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia maja zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami może być użyta jedynie w celu sporządzenia oferty.

8. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- Standard usługi pilotażowej - załącznik nr 1
- Wzór formularza oferty – załącznik nr 2
- Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. P.Z.P.- załącznik nr 3
- Wzór formularza dla wykazu wykonanych usług doradczych i szkoleniowych - załącznik nr 4
- Wykaz osób realizującej usługę - załącznik nr 5
- Karta konsultanta dla osób realizujących usługi - załącznik nr 6
- Wzór formularza dla wykazu usług wykonanych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia załącznik nr 7
  Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. P.Z.P- załącznik nr 8.
- Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 9
- Projekt umowy - załącznik nr 10.

Bielsko – Biała, 27.11.2014r.

ZATWIERDZAM

070032712
Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
ul. Cieszyńska 365
tel./fax 33-825-75; 818-47-79

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Bielsku-Białej
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Stanisław Ginda

RADCA PRAWNY