



Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Bielsko-Biała



Regional Development Agency

43-382 Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 365, Poland, tel./fax.: +48 33 818-47-79, 812-26-75, 816-91-62
NIP: 547-016-89-81, Regon: 070032712, konto: PKO Bank Polski S.A.: 26 1020 2313 0000 3102 0644 0368, KRS 0000046440,
Sąd Rejonowy w B-B, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 6.981.400,00 zł,
kapitał wpłacony: 6.981.400,00 zł, e-mail: biuro@arrsa.pl, www.arrsa.pl

OFERTA PRACY

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Bielsku – Białej
ul. Cieszyńska 365
zatrudni pracownika na stanowisko
Asystenta lub Specjalisty ds. funduszy europejskich
w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zadania i obowiązki pracownika na stanowisku asystenta/specjalisty ds. funduszy europejskich:

- przygotowywanie, realizacja, rozliczanie wniosków o dofinansowanie z funduszy UE krajowych oraz międzynarodowych w ramach projektów inwestycyjnych, szkoleniowych, doradczych,
- kontakty oraz współpraca z instytucjami wdrażającymi programy UE,
- świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych dla przedsiębiorców
- inne obowiązki wynikające ze zadań statutowych Spółki

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- staż pracy – co najmniej 3 lata na stanowisku, które wymagało samodzielnej organizacji pracy i podejmowania samodzielnych decyzji wg. ogólnego zakresu obowiązków oraz umiejętności sporządzania raportów związanych z rozliczeniem projektów zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażających.
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.
- umiejętność obsługi pakietów biurowych (MS Office) oraz urządzeń biurowych

Wymagania oczekiwane:

- zdolności organizacyjne
- komunikatywność
- umiejętność samodzielnej pracy oraz pracy w zespole
- kultura osobista oraz dyspozycyjność związana z wyjazdami w ramach realizowanych projektów

Warunki pracy i wynagrodzenia:

- umowa o pracę na pełny etat na czas określony (2 lata) poprzedzona umową na okres próbny
- zatrudnienie od lipca/sierpnia 2021
- stanowisko asystenta lub specjalisty
- stanowisko pracy w Dziale Projektów w siedzibie spółki przy ul. Cieszyńskiej 365
- uzgodnione wynagrodzenie miesięczne oraz premia uznaniowa kwartalna/ roczna

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- życiorys zawodowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i kwalifikacje zawodowe
- referencje (mile widziane)
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji

Informacje dotyczące rekrutacji:

Rekrutacja będzie przebiegała w dwóch etapach:

- pierwszy etap: weryfikacja formalna kandydatów w oparciu o złożone dokumenty
- drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna, także w części w języku angielskim

Do udzielania dodatkowych informacji dotyczących rekrutacji upoważniona jest Pani Elżbieta Szczerba, kontakt: tel. 33 816 -91-62, e-mail: eszczerba@arrsa.pl

Dokumenty aplikacyjne na stanowisko asystenta/ specjalisty ds. funduszy europejskich należy składać do **31.05.2021 r.**

Dokumenty można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. 43 - 382 Bielsko – Biała, ul. Cieszyńska 365, sekretariat Biura Zarządu w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko asystenta/specjalisty ds. funduszy europejskich” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: eszczerba@arrsa.pl

Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
w Bielsku-Białej

Wiceprezes Zarządu
Mariusz Kłusak

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Bielsku-Białej
SPECJALISTA
mgr Elżbieta Szczerba